Stadgar

**FLATÖ KYRKAS VÄNNER**

# **Ändamål**

* 1. Föreningen Flatö kyrkas vänner är en ideell sammanslutning som har till ändamål att med hjälp av lokalt engagemang värna och vårda Flatö kyrka, och bedriva verksamhet, så att den långsiktigt kan bevaras som en fungerande del av Svenska kyrkan.
	2. Föreningen ansvarar för förvaltning av ägd eller via avtal disponerad egendom.
	3. Föreningen ska samråda med Orust pastorat och Morlanda församling gällande uppfyllande av föreningens ändamål och utformning och samordning av verksamheten i och runt Flatö kyrka. Särskild vikt ska då läggas på informationsdelen.
1. **Medlemskap**
	1. Den som fyllt 16 år och vill främja föreningens ändamål enligt §1. har rätt att bli medlem i föreningen genom erläggande av årsavgift.
	2. Medlem äger inte del i föreningens tillgångar och svarar inte heller för någon del av dess skulder.
	3. Styrelsen har rätt att utesluta medlem som motverkar föreningens ändamål. Medlem, som inte trots påminnelse erlagt årsavgift under två på varandra följande år, anses därmed ha utträtt ur föreningen.

1. **Årsmöte**
	1. Årsmötet, som ska hållas i juli månad, är föreningens högsta beslutande organ. Vid speciella tillfällen med orsak utanför föreningens påverkan kan styrelsen besluta att årsmöten kan hållas via digitala media.
	2. Kallelse till årsmöte sker genom anslag på allmänna anslagstavlor lokalt på Flatön och Malön och Flatö kyrkas anslagstavla minst två veckor före mötet. Styrelsen kan besluta om personlig kallelse av medlemmarna.
	3. Rösträtt
		1. Rösträtt vid årsmöte, med en röst, har varje medlem som har erlagt innevarande årsavgift. Familjemedlemskap berättigar till rösträtt för två närvarande medlemmar.
		2. Upprättande av röstlängd och avprickning av röstande sker endast när sluten votering har begärts.
	4. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid val då lotten skiljer.
	5. Vid årsmötet ska följande ärenden förekomma:
2. Mötets öppnande. Ansvarig är styrelsens ordförande eller dess ersättare.
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
4. Val av två justerare och tillika rösträknare att tillsammans med ordföranden justera protokollet.
5. Fråga om mötet blivit behörigt utlyst.
6. Fastställande av dagordning.
7. Behandling av verksamhetsberättelsen.
8. Behandling av den ekonomiska förvaltningen.
9. Revisorernas berättelse.
10. Fastställande av resultat och balansräkning.
11. Prövning och beslut rörande ansvarsfrihet för styrelsen.
12. Val av ordförande för 2 år*.*
13. Val av ledamöter i styrelsen.
14. Val av revisor samt revisorssuppleant för 1 år.
15. Val av valberedning samt sammankallande för 1 år.
16. Fastställande av årsavgift.
17. Fastställande av ersättningsregler för styrelse och föreningsfunktionärer.
18. Övriga ärenden väckta av styrelsen.
19. Övriga ärenden väckta av medlem genom anmälan till styrelsens ordförande minst 3 veckor före årsmötet.
20. Övriga frågor väckta på årsmötet. Diskussionsfrågor. (Beslut kan endast fattas om årsmötet är enhälligt. I annat fall ska styrelsen kalla till extra medlemsmöte eller ta upp frågorna vid nästkommande årsmöte).
21. Mötets avslutande.
22. **Styrelse**
	1. Styrelsen har sitt säte på Flatön.
	2. Valbar till styrelsen är varje röstberättigad medlem.
	3. Styrelsen består av sju ledamöter.
	4. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst tre ledamöter så begär.
	5. Styrelsen är beslutsmässig när minst fyra ledamöter är närvarande.
23. **Extra medlemsmöte**
	1. medlemsmöte ska utlysas av styrelsen på eget initiativ eller när revisorer eller minst tio procent av föreningens medlemmar, dock minst tio personer, så begär.
	2. Kallelse till extra medlemsmöte ska ske genom personlig kallelse.
	3. Vid extra medlemsmöte gäller samma regler som vid årsmöte §3 punkt 3.3, 3.5, 3.4 och 3.5.1 — 5 och .20 och i tillämpliga delar 3.5.17 — 20.
24. **Firmateckning**Föreningens firma tecknas av ordföranden i förening med annan styrelseledamot, eller på annat sätt som styrelsen beslutar. Vid förvärv och avyttrande av lokaler eller fast egendom eller intecknande av fast egendom tecknas firman av de personer som styrelse i varje särskilt fall utser.
25. **Räkenskaper**Räkenskapsåret gäller per kalenderår. Kassören är skyldig att på anmodan av revisor eller styrelseledamot hålla räkenskaperna tillgängliga. Räkenskaperna för räkenskapsåret ska vara avslutade och ställas till revisorernas förfogande senast 10 juni.
26. **Verksamhet**Verksamhetsåret gäller per kalenderår. Verksamheten bedrivs enligt årsmötets beslut under styrelsens ledning och ansvar.
27. **Upplåtelse av lokaler**Styrelsen äger besluta om upplåtelse av föreningens lokaler. Styrelsen äger dock att se till att lokaler inte används på ett sätt som kan komma i strid med föreningens ändamål.
28. **Stadgeändring**
För ändring av eller tillägg till dessa föreningens stadgar krävs beslut med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande medlemsmöten med minst en månads mellanrum varav det ena medlemsmötet ska vara ett ordinarie årsmöte.
29. **Upplösning**
	1. För upplösning av föreningen krävs beslut med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande medlemsmöten med minst en månads mellanrum varav det första medlemsmötet ska vara ett ordinarie årsmöte.
	2. Till beslutet om upplösning ska fogas ett beslut om hur föreningens tillgångar ska hanteras. I första hand ska de användas i enlighet med föreningens ändamål.

*Dessa stadgar har efter förslag vid årsmöte 2020 antagits vid årsmötet 2021.*